附件2

全省党校（行政学院）教师系列

高级职称评审材料要求

为便于开展工作，提高服务质量和效率，节约资源和评审成本，凡申请晋升全省党校（行政学院）教师系列高级职称的人员，其申报材料须按本要求实施电子化。

一、支撑材料电子化基本方法

首先将纸质申报材料以数码扫描后，清晰转换为JPG格式图片，除申报人员个人照片大小不能超过300KB以外，其他申报材料每张图片的大小不能超过600KB。若在上传过程中，发现图片超过限制大小，可使用系统中的图片处理工具按照系统中的操作说明将图片大小处理在600KB以内再上传。申报人员将材料上传至系统后，须对所有图片进行检查测试，确保打开顺畅且清晰无误。

二、职称系统支撑材料模块类别及文件上传要求

（一）照片。蓝底免冠，建议626像素（高）×413像素（宽）。文件大小不超过300KB，支持JPG、PNG、JPEG格式，将照片上传至系统中的照片模块。

（二）证件电子图片。登录系统后，在证件电子图片模块中上传身份证（正、反面）、学历及学位证书、职称证书、职（执）业资格证书等证明材料。系统中带红色星号的项目为必传项，其他证件材料若有可选择上传。

三、网上申报系统填报说明

（一）进入申报系统及注册

登录申报系统网址: <http://1.85.55.147:7221/zcsb>进行注册。

（二）进入“职称申报项目”页面，对应选项逐一填写

1.选择申报系列“全省党校教师系列”。

2.转评类型选择“平级转评”或“转评晋升”。

未发生转岗情况、符合申报高一级职称的，外省（含中央驻陕单位、军队转业）调入我省的党校（行政学院）系统教师系列高级专业技术人员，职称确认和职称晋升可同时进行，选择“转评晋升”；已评聘专业技术职务的专业技术人员，因工作需要转换到党校（行政学院）系统教师系列专业技术岗位，须在转评工作岗位上工作满1年（含1年）以上，选择“平级转评”。

3.获得现职的时间应为2019年之前（含2019年），否则系统默认须任现职满5年方可申报。

如申报人员符合全日制博士研究生等减少年限条件，可先填写任现职时间为2019年，相应年度考核、继续教育学时都按照满5年填写，但需要在**“年度考核、继续教育”—“帮助信息”**注明具体情况，同时须在**“证件电子图片”—“其他证明材料”**提供相关证明材料图片。

4.申报人员需提供的支撑材料，对应填写路径：

（1）职称证书：**“证件电子图片”—“职称证书”。**

（2）学历、学位证书：**“证件电子图片”—“申报学历证、申报学位证”。**

（3）身份证:**“证件电子图片”—“身份证”。**

（4）主管部门的委托评审函（单位上传）、公示证明（单位上传）、职称申报诚信承诺书：**“证件电子图片”**—**“其他证明材料”。**

（5）近5年考核表：**“评审申报材料”—“各类表格、证明”。**

（6）继续教育证书：**“评审申报材料”—“任现职以来参加继续教育培训证书”。**

（7）任现专业技术职务以来获奖证书：**“评审申报材料”—“任现职以来获得的专业奖励证书”。**

（8）申报人员任现职以来获得课时工作量、课题、咨政报告等：**“评审申报材料”—“反映个人专业工作业绩的材料”。**

（9）参评论文：**“评审申报材料”—“专业论文论著”。**

（三）完成材料填写上传后，点击“完成并送审”，提交审核。